

Rev. nr.:	
Projektets navn:	
Dato:	
Projektleder:	
Ansvarlig for tjeklisten:	

- Projektets baggrund**
 - ☐ Hvad var baggrunden for projektet?
☐ Var der specielle omstændigheder, der gjorde sig gældende, da projektet skulle gennemføres (lavkonjunktur, højkonjunktur, ny ledelse, nye ejere osv.)?
- Realiserede resultater i forhold til mål**
 - ☐ Var der lavet en business-case for projektet?
☐ Blev denne business-case realiseret? (Forklaring på afvigelser)
☐ Hvordan er projektets økonomiske resultater? (Blev fx de ønskede rationaliseringer, indtægter m.m. opnået?)
☐ Hvordan er projektets tidsmæssige resultater? (Blev projektet afleveret til tiden?)
☐ Hvordan er projektets leverancemæssige resultater? (Blev kravspecifikationen opfyldt?)
☐ Hvordan er projektets kvalitetsmæssige resultater? (Blev der leveret i den ønskede kvalitet?)
☐ Hvilke forklaringer er der i givet fald på, at målene ikke blev nået (beskrivelse af evt. bristede forudsætninger)?
☐ Var der evt. udestående ændringer, gode idéer, som ikke blev implementeret – herunder anbefalinger, hvis projektet skulle få en efterfølger?
- Økonomi**
 - ☐ Hvordan gik det med projektets omkostninger i forhold til budgettet? (Forklaring på afvigelser)
- Læring**
 - ☐ Hvad gik godt i projektet?
☐ Hvad gik galt i projektet?
☐ Hvorfor gik projektet, som det gjorde?
- Projektprocessens forløb i forhold til procesmål**
 - ☐ Blev tidsplanen overholdt, herunder delmål og milepæle?
☐ Blev budgettet overholdt?
☐ Levede vi op til mål for kommunikation, interessentpleje m.m.?
☐ Blev der benyttet en projektmodel, projekthåndbog, projektprocesser m.m.?
☐ Hvor godt fungerede projektmodel, projekthåndbog og projektprocesser i forhold til projektet?
☐ Hvor godt fungerede de it-værktøjer, vi benyttede (projektplanlægningsværktøj, projektweb, dokumentstyring m.m.)?
- Organisationen**
 - ☐ Hvordan fungerede projektet internt, herunder de enkelte medarbejdere – som enkeltpersoner og som team?
☐ Hvordan udviklede de enkelte projektmedarbejdere og teamet sig i projektforløbet?
☐ Hvordan fungerede projektet i organisationen, herunder styregruppe, beslutningsgruppe, referencegruppe og interessenter?
☐ Hvordan bedømmes projektlederens indsats?
- Leverandører**
 - ☐ Hvordan forløb styringen af underleverandørerne?
☐ Var der tilfredshed med de benyttede leverandører?
- Udnyttelse af læring**
 - ☐ Hvordan spredtes og udnyttes den opnåede læring bedst muligt?
☐ Hvilke forretningsmæssige, teknologiske og lignende kompetencer er der opbygget i projektet?